

PATVIRTINTA
Kauno sporto mokyklos „Startas“
Direktorius
2025 m. lapkričio 28 d.
įsakymu Nr. 2-186

VALYTOJOS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. VALYTOJAS (-A)

1. Valytojas (-a) – darbininkų grupė.
2. Pareigybės lygis – D lygis.
3. Pareigybė skirta – sanitarinių higieninių normų užtikrinimui, palaikyti pavyzdinę tvarką, švarą bei atsakingai valyti priskirtus plotus ir patalpas.
4. Pareigybės pavaldumas – valytojas (-a) tiesiogiai pavaldus sporto bazės vedėjui.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS, EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Valytojas (-a) - einantis šias pareigas, turi sugebėti savarankiškai dirbti, suprasti valymo priemonių sudėtį, savybes, naudojimosi jomis taisykles. Bendravimo psichologijos profesinės etikos ir elgesio kultūros pagrindus. Naudotis darbo įrankiais bei cheminėmis valymo priemonėmis.

6. Valytojas (-a) privalo žinoti :

- 6.1. Mokyklos struktūrą, jos darbo organizavimą;
- 6.2. materialinės atsakomybės pagrindus;
- 6.3. patalpų priežiūros, valymo atlikimo tvarką;
- 6.4. valomų patalpų tipus, paskirtį ir apimtį;
- 6.5. patalpų interjero ir gėlių priežiūros ypatumus;
- 6.6. priemonių, reikalingų darbui, rūšis, kokybę;
- 6.7. kovos su parazitais ir kenkėjais priemonės.
- 6.8. kėlimo darbų leistinas normas;
- 6.9. draudžiama naudoti chemines ir dezinfekcines priemones piko valandomis (vykstant treniruotėms, užsiėmimams).

7. Valytoja privalo mokėti:

- 7.1. Naudotis buitine technika.

8. Valytoja privalo išklausti ir žinoti saugos darbe, priešgaisrinės saugos, elektros saugos, higienos, sanitarijos ir estetinius reikalavimus.

III. VALYTOJO (-OS) PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

9. Valyti priskirtas patalpas ir plotus kasdien drėgnu būdu, laikantis jų tvarkymo eiliškumo.
10. Dirbti tik dėvint darbo drabužius ir pirštines.

11. Valyti bendro naudojimo patalpas, kabinetus ir tualetus skirtingais skudurais, šepėčiais bei kibirais.

12. Atliekant valymo darbus su dezinfektantais dirbti su guminėmis pirštinėmis – po darbo pirštines nuplauti su muilu nenusimovus jų nuo rankų.

13. Prieš plaunant grindis jas iššluoti, kad ant grindų neliktų kokių nors aštrių daiktų.

14. Grindų ir sienų plovimui naudoti muilą arba specialiąsias valymo priemones.

15. Kasdien valyti veidrodžius, stiklines duris ir durų rankenas.

16. Nuolat rūpintis sienų ir lubų švara, tausoti atremontuotas patalpas ir plotus.

17. Valymo darbus vykdyti kai nėra užsiėmimų.

18. Kasdien užpildyti muilines skystu muilu ir boksus tualetiniu popieriumi ir popieriniais rankšluosčiais.

19. Į šiukšlių dėžes įkloti šiukšlių maišus ir kasdien juos keisti.

20. Praustuvus, unitazus valyti specialiomis priemonėmis.

21. Nenaudoti valymui degių ir nežinomos paskirties skysčių bei rūgščių.

22. Pastebėjus baldų, sienų, durų santechninių ir kitų įrenginių gedimus, nedelsiant informuoti atsakingą administracijos darbuotoją ar įrašyti į gedimų žurnalą;

23. vykdyti kitus vienkartinis mokyklos direktoriaus pavaduotojo pavedimus, susijusius su mokyklos vykdoma veikla;

24. pavaduoti kitus mokyklos darbuotojus jų ligos ar atostogų metu pagal savo kompetenciją.

IV. ATSAKOMYBĖ

25. Valytojas (-a) atsako:

25.1. Atliekamų darbų kokybę;

25.2. valymo priemonių naudojimą pagal paskirtį;

25.3. teisingą darbo laiko naudojimą ir darbo drausmės pažeidimus.

26. Už savo pareigų netinkamą vykdymą ar nevykdymą valytojas (-a) atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

27. Už padarytą materialinę žalą, pagal galiojančius LR darbo bei civilinių kodeksus.

Susipažinau:

(parašas)

(Vardas, pavardė)

(Data)