

PATVIRTINTA
Kauno sporto mokyklos „Startas“
direktoriaus
2025 m. birželio d.
įsakymu Nr. 1-

VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO KAUNO SPORTO MOKYKLOJE „STARTAS“ TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaizdo duomenų tvarkymo Kauno sporto mokykloje „Startas“ taisyklių (toliau – Taisyklės) tikslas – reglamentuoti vaizdo stebėjimą Kauno sporto mokyklos „Startas“ patalpose ir teritorijoje, užtikrinant Lietuvos Respublikos Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (toliau – ADTAĮ), kitų įstatymų bei teisės aktų, reglamentuojančių Asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, laikymąsi ir įgyvendinimą.
2. Vykdamas vaizdo stebėjimą vadovaujamas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant Asmens duomenis ir dėl laisvo tokių Duomenų judėjimo (toliau - BDAR), ADTAĮ ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais Asmens duomenų apsaugą.
3. Taisyklėse vartojamos sąvokos ir trumpiniai:
 - 3.1. **Vaizdo įranga** - vaizdo stebėjimo ir įrašymo techninė ir programinė įranga, vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai ir vaizdo stebėjimo kameros;
 - 3.2. **Vaizdo stebėjimas** - vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu, tvarkymas naudojant automatines vaizdo stebėjimo kameras;
 - 3.3. **Asmens duomenys** - bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti (Duomenų subjektas); fizinis asmuo, kurio tapatybę galima nustatyti, yra asmuo, kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti, visų pirma pagal identifikatorių, kaip antai vardą ir pavardę, asmens identifikavimo numerį, buvimo vietos Duomenis ir interneto identifikatorių arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius.

3.4. **Asmens duomenų saugumo pažeidimas** – saugumo pažeidimas, dėl kurio netyčia arba neteisėtai sunaikinami, prarandami, pakeičiami, be leidimo atskleidžiami persiųsti, saugomi arba kitaip tvarkomi Asmens duomenys arba prie jų be leidimo gaunama prieiga.

3.5. **Duomenų gavėjas** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuriai atskleidžiami Asmens duomenys, nesvarbu, ar tai trečioji šalis ar ne.

3.6. **Duomenų teikimas** – Asmens duomenų atskleidimas perduodant ar kitu būdu padarant juos prieinamus (išskyrus paskelbimą visuomenės informavimo priemonėse).

3.7. **Duomenų tvarkymas** – bet kokia automatizuotomis arba neautomatizuotomis priemonėmis su Asmens duomenimis ar Asmens duomenų rinkiniais atliekama operacija ar operacijų seka, kaip antai rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, išgava, susipažinimas, naudojimas, atskleidimas persiunčiant, platinant ar kitu būdu sudarant galimybę jais naudotis, taip pat sugretinimas ar sujungimas su kitais Duomenimis, apribojimas, ištrynimasis arba sunaikinimas.

3.8. **Duomenų valdytojas ir tvarkytojas** – Kauno sporto mokykla „Startas“, juridinio asmens kodas 304471351, registracijos adresas Miško g. 3, Kaunas.

3.9. **Duomenų subjektas** - fizinis asmuo, kurio Asmens duomenys yra tvarkomi Taisyklėse nustatytais tikslais;

3.10. Toliau Taisyklėse vaizdo duomenys, vadovaujantis ADTAĮ nuostatomis, vadinami Asmens duomenimis. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka ADTAĮ vartojamas sąvokas.

4. Taisyklių nuostatos suderintos su ADTAĮ nustatytais Asmens duomenų tvarkymo reikalavimais ir su kitais Asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančiais teisės aktais.

II SKYRIUS

VAIZDO STEBĖJIMO TIKSLAS IR APIMTIS

5. Vaizdo stebėjimo tikslas – užtikrinti nuosavybės teisę ar kitu teisiniu pagrindu Mokyklos valdomų materialinių išteklių apsaugą, darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis saugumą, taip pat asmenų, patenkančių į vaizdo stebėjimo lauką, saugumą bei siekiant užtikrinti viešąją tvarką, apginti Duomenų subjektų gyvybę, sveikatą, turtą ir kitas teises.

6. Vaizdo stebėjimas vykdomas Mokyklos buveinės adresais: Miško g. 3, Kaunas, LT – 44321, Aušros g. 42C, Kaunas, LT-44158, Kovo 11-osios g. 26, Kaunas, LT-51349 ir Perkūno al. 5, Kaunas, LT-44221 teritorijose ir patalpose.

7. Vaizdo stebėjimo kameros turi būti įrengiamos taip, kad vaizdo stebėjimo apimtis nebūtų didesnė nei nustatyta Taisyklėse.

8. Vykdamas vaizdo stebėjimą draudžiama:

8.1. įrengti ir eksploatuoti įrengtas vaizdo stebėjimo priemones, kad į jų stebėjimo lauką patektų gyvenamoji patalpa ir (arba) jai priklausanti privati teritorija ar įėjimas į ją;

8.2. stebėti vaizdą Mokyklos patalpose, kuriose Duomenų subjektas pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos ir kur toks vaizdo stebėjimas žemintų žmogaus orumą;

8.3. stebėti vaizdą slaptomis vaizdo kameromis.

9. Vaizdo stebėjimo tikslas ir apimtis keičiama tik pakeitus Taisykles.

10. Vaizdo stebėjimo Duomenys negali būti naudojami kitiems tikslams, nesusijusiems su Taisyklių 5 punkte apibrėžtu tikslu.

III SKYRIUS

DUOMENŲ VALDYTOJO IR TVARKYTOJO FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS

11. Duomenų valdytojas turi šias pareigas:

11.1. užtikrinti BDAR, ADTAĮ ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiose Asmens duomenų tvarkymą, nustatytų Asmens duomenų tvarkymo reikalavimų laikymąsi ir įgyvendinti Duomenų subjekto teises;

11.2. užtikrinti Asmens duomenų saugumą, įgyvendinant tinkamas organizacines ir technines Asmens duomenų saugumo priemones;

11.3. parinkti tik tokius vaizdo įrangos priežiūros paslaugų teikėjus, kurie garantuotų reikiamas technines ir organizacines Asmens duomenų apsaugos priemones, žinoti apie paslaugų teikėjų ketinamas sudaryti sutartis su pagalbiniais paslaugų teikėjais (subrangovais) bei duoti išankstinius rašytinius sutikimus dėl paslaugų teikėjo sutarties su subrangovu sudarymo.

12. Duomenų valdytojas turi šias teises:

12.1. rengti ir priimti vidinius teisės aktus, reglamentuojančius vaizdo stebėjimo vykdymą;

12.2. spręsti dėl vaizdo duomenų teikimo Duomenų subjektams ir (ar) tretiesiems asmenims;

12.3. paskirti už vaizdo duomenų apsaugą atsakingą asmenį;

12.4. įgalioti Duomenų tvarkytojus tvarkyti vaizdo duomenis;

12.5. sudaryti sutartis su paslaugų teikėju dėl vaizdo įrangos priežiūros;

13. Duomenų valdytojas atlieka šias funkcijas:

- 13.1. nustato vaizdo stebėjimo tikslą ir apimtį;
 - 13.2. organizuoja vaizdo įrangos diegimo darbus;
 - 13.3. analizuoja technologines, metodologines ir organizacines vaizdo duomenų tvarkymo problemas ir priima sprendimus, reikalingus tinkamam vaizdo stebėjimo vykdymui užtikrinti;
 - 13.4. informuoja Duomenų subjektus apie tai, kad teritorijoje ir patalpose yra vykdomas vaizdo stebėjimas;
 - 13.5. prireikus teikia Duomenų subjektams vaizdo duomenų išrašus;
 - 13.6. teikia metodinę pagalbą darbuotojams ir Duomenų tvarkytojams vaizdo duomenų tvarkymo klausimais;
 - 13.7. vykdo kitas funkcijas, reikalingas įgyvendinti Duomenų valdytojo teises ir pareigas.
14. Duomenų tvarkytojas privalo:
- 14.1. apsaugoti vaizdo duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo ir įgyvendinti priemones, mažinančias Duomenų atskleidimo ir praradimo riziką ir užtikrinančias prarastų Duomenų atkūrimą ir Duomenų apsaugą nuo klastojimo;
 - 14.2. užtikrinti Taisyklėse nustatytą vaizdo duomenų subjektų informavimą apie vaizdo duomenų tvarkymą ir Duomenų subjektų teisių įgyvendinimą;
 - 14.3. naujai priimtų darbuotojų supažindinimą su Taisyklėmis;
 - 14.4. kad prieiga prie vaizdo įrangos ir vaizdo duomenų būtų suteikta tik Taisyklėse nustatyta tvarka įgaliotiems asmenims;
 - 14.5. užtikrinti, kad stebimo vaizdo aprėptys nebūtų didesnė nei nustatyta Taisyklėse;
 - 14.6. užtikrinti, kad vaizdo duomenys būtų saugomi ir naikinami Taisyklėse nustatytais terminais;
15. Duomenų tvarkytojas vykdo šias funkcijas:
- 15.1. organizuoja ir vykdo vaizdo stebėjimo Vaizdo įrangos diegimą ir (ar) priežiūrą;
 - 15.2. koordinuoja vaizdo įrašymo veiksmus;
 - 15.3. palaiko ryšius su vaizdo įrangos priežiūros ir palaikymo paslaugų teikėju;
 - 15.4. prireikus formuoja ir teikia Duomenų valdytojui vaizdo duomenų išrašus;
 - 15.5. inicijuoja ir įgyvendina būtinas organizacines ir technines Duomenų saugumo priemones, siekiant užtikrinti, kad:
 - 15.5.1. vaizdo duomenys būtų pasiekiami tik iš Mokyklas vidinio kompiuterių tinklo;

15.5.2. prieigos teisės prie vaizdo duomenų būtų suteiktos tik Duomenų valdytojo įgaliotiems asmenims.

15.6. nustato vaizdo įrangos veikimo parametrus;

15.7. stebi ir prižiūri vaizdo įrangos veikimą, šalina sutrikimus.

IV SKYRIUS

VAIZDO DUOMENŲ TEIKIMAS IR DUOMENŲ GAVĖJAI

16. Vaizdo duomenys tretiesiems asmenims teikiami tik esant nustatytam Asmens duomenų teisėto tvarkymo kriterijui pagal prašymą, atitinkantį BDAR reikalavimus.

17. Vaizdo įrašai valdytojo sprendimu gali būti pateikti ikiteisminio tyrimo įstaigai, prokurorui ar teismui dėl jų žinioje esančių administracinių, civilinių, baudžiamųjų bylų, kaip įrodymai ar kitais įstatymų nustatytais atvejais.

V SKYRIUS

TECHNINĖS IR ORGANIZACINĖS VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO PRIEMONĖS

18. Siekiant užtikrinti vaizdo įrašų Duomenų saugumą įgyvendinamos šios organizacinės ir techninės Asmens duomenų saugumo priemonės:

18.1. užtikrinama prieigos prie vaizdo įrangos ir vaizdo duomenų apsauga, valdymas ir kontrolė;

18.2. prieiga prie vaizdo įrangos ir vaizdo duomenų, asmenims suteikiama tik pasirašytinai įsipareigojus saugoti Asmens duomenų paslaptį (toliau – įsipareigojimas);

18.2.1. Mokyklas darbuotojai turintys prieigą prie vaizdo duomenų, privalo pasirašyti konfidencialumo įsipareigojimą;

18.2.2. vaizdo įrangos priežiūros paslaugų teikėjo darbuotojai, atliekantys paslaugų sutartyje numatytas paslaugas privalo pasirašyti įpareigojimą saugoti Asmens duomenų paslaptį.

18.3. prieiga prie vaizdo duomenų gali būti suteikta tik tam Mokyklas darbuotojui, kuriam Asmens duomenys yra reikalingi jam priskirtoms funkcijoms vykdyti;

18.4. su vaizdo duomenimis galima atlikti tik tuos veiksmus, kuriems atlikti tvarkytojui yra suteiktos teisės;

18.5. prieigos prie vaizdo duomenų slaptažodžiai suteikiami, keičiami ir saugomi užtikrinant jų konfidencialumą;

18.6. užtikrinama vaizdo duomenų apsauga nuo neteisėto prisijungimo prie vidinio kompiuterinio tinklo elektroninių ryšių priemonėmis – prieiga prie vidinio kompiuterių tinklo apsaugota ugniasiene;

18.7. užtikrinamas vaizdo įrangos, kurioje saugomi vaizdo duomenys, fizinis saugumas – ribojama ir kontroliuojama neturinčių įgaliojimų tvarkyti vaizdo duomenis asmenų prieiga prie vaizdo įrangos;

18.8. užtikrinama vaizdo įrangos apsauga nuo kenksmingos programinės įrangos – įdiegtos ir nuolatos atnaujinamos vidinio tinklo ir antivirusinės apsaugos priemonės.

19. Prieigos teisių ir įgaliojimų tvarkyti vaizdo duomenis suteikimo, naikinimo ir keitimo tvarka:

19.1. prieigos teisės prie vaizdo įrangos ir įgaliojimai tvarkyti vaizdo duomenis suteikiami, naikinami ir keičiami Mokyklas direktoriaus įsakymu;

19.2. už įsakymo dėl prieigos prie vaizdo duomenų suteikimo ar naikinimo vykdymą atsakingi Mokyklas direktoriaus įsakymu paskirti Duomenų tvarkytojai;

19.3. prieigos teisės prie vaizdo duomenų naikinamos pasibaigus Duomenų valdytojo ir jo darbuotojo darbo santykiams, pasikeitus darbuotojo funkcijoms, kurioms vykdyti prieiga prie vaizdo duomenų nereikalinga.

20. Atsarginės vaizdo duomenų kopijos nedaromos.

21. Vaizdo duomenys įrašomi ir saugomi 14 (keturiolika) dienų Miško g. 3, Kaunas, 21 (dvidešimt vieną) dieną Aušros g. 42C, Kaunas, 21 (dvidešimt vieną) dieną Perkūno al. 5, Kaunas ir 90 (devyniasdešimt) dienų Kovo 11-osios g. 26, Kaunas, nuo įrašymo. Pasibaigus nustatytam terminui, Duomenys automatinio būdu sunaikinami. Jei vaizdo įrašų Duomenys, naudojami kaip įrodymai civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais, vaizdo duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems Duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

VI SKYRIUS

VAIZDO DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMO IR REAGAVIMO Į ŠIUOS PAŽEIDIMUS TVARKA

22. Duomenų valdytojo ar Duomenų tvarkytojo darbuotojai, turintys prieigos teisę prie vaizdo duomenų, pastebėję vaizdo duomenų saugumo pažeidimus (veiksmus ar neveikimą, galinčius sukelti ar sukeliančius grėsmę vaizdo duomenų saugumui) turi informuoti savo tiesioginį vadovą.
23. Įvertinus vaizdo duomenų apsaugos pažeidimo rizikos veiksnius, pažeidimo poveikio laipsnį, žalą ir padarinius, kiekvienu konkrečiu atveju vadovas priima sprendimus dėl priemonių, reikiamų vaizdo duomenų apsaugos pažeidimui ir jo padariniams pašalinti.
24. Detali reagavimo į asmens duomenų saugumo pažeidimus tvarka reglamentuota Mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintame Duomenų saugumo pažeidimų valdymo ir asmens duomenų subjektų prašymų nagrinėjimo tvarkos apraše.

VII SKYRIUS

DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

25. Duomenų subjektas turi šias teises:
- 25.1. žinoti (būti informuotas) apie savo vaizdo duomenų tvarkymą;
 - 25.2. susipažinti su savo vaizdo duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi;
 - 25.3. nesutikti, kad būtų tvarkomi jo vaizdo duomenys;
 - 25.4. reikalauti sunaikinti savo Asmens duomenis jei tvarkomi pertekliniai Asmens duomenys ar yra kitas BDAR nustatytas pagrindas arba sustabdyti, išskyrus saugojimą, savo Duomenų tvarkymo veiksmus, kai Asmens duomenys tvarkomi nesilaikant įstatymų nuostatų.
26. Duomenų subjekto teisė žinoti apie savo vaizdo duomenų tvarkymą įgyvendinama šia tvarka:
- 26.1. asmenys, kurie nėra Mokyklos darbuotojai ir kurių vaizdo duomenys tvarkomi vykdant vaizdo stebėjimą, apie vykdomą vaizdo stebėjimą yra informuojami:
 - 26.1.1. iškabinant informacines lenteles prieš patenkant į patalpas ar teritoriją, kurioje vykdomas vaizdo stebėjimas;
 - 26.1.2. informacinėse lentelėse nurodant, kad yra vykdomas vaizdo stebėjimas, Duomenų valdytojo juridinio asmens pavadinimą ir kodą, duomenų apsaugos pareigūną ir jo kontaktinę

informaciją (adresą, telefono ryšio numerį) taip pat nuoroda kur galima gauti daugiau informacijos pagal BDAR.

26.2. Mokyklos darbuotojai apie vaizdo stebėjimą darbo vietoje, Mokyklos patalpose ar teritorijoje, kuriose dirba, turi būti informuojami pasirašytinai prieš pradėdant vykdyti vaizdo stebėjimą arba pirmąją darbuotojo darbo dieną, arba pirmąją darbo dieną po darbuotojo atostogų, po komandiruotės ar nedarbingumo laikotarpio, jei vaizdo stebėjimas buvo pradėtas vykdyti šiuo laikotarpiu. Už Darbuotojų supažindinimą atsakingas Mokyklas direktoriaus asmens duomenų apsaugos pareigūnas.

27. Duomenų subjekto teisė susipažinti su savo vaizdo duomenimis įgyvendinama šia tvarka:

27.1. Duomenų subjektas, pateikęs Mokyklai ar Duomenų tvarkytojui asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą arba teisės aktų nustatyta tvarka ar elektroninių ryšių priemonėmis, kurios leidžia tinkamai identifikuoti asmenį, patvirtinęs savo asmens tapatybę, turi teisę gauti informaciją iš kokių šaltinių ir kokie jo vaizdo duomenys surinkti, kokių tikslų jie tvarkomi, kokiems Duomenų gavėjams teikiami ir buvo teikti bent per paskutinius vienerius metus;

27.2. jei prašymą Duomenų subjektas siunčia paštu ar per pasiuntinį, prie prašymo turi būti pridėta notaro patvirtinta Duomenų subjekto asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija, kai dėl informacijos apie asmenį kreipiasi jo atstovas, jis turi pateikti atstovavimą patvirtinantį dokumentą ir savo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

27.3. tuo atveju, jeigu Duomenų subjekto teisė susipažinti su savo vaizdo duomenimis negali būti įgyvendinta per Duomenų subjekto atstovą, nepateikus Duomenų subjekto asmens tapatybę patvirtinančio dokumento ar jo patvirtintos kopijos, Duomenų subjekto atstovas apie tai turi būti informuojamas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo kreipimosi dienos. Jei Duomenų subjekto atstovo prašymas išreikštas rašytine forma, Duomenų valdytojas turi pateikti jam atsakymą raštu;

27.4. gavus Duomenų subjekto paklausimą dėl jo vaizdo duomenų tvarkymo ir patikrinus Duomenų subjekto tapatybę, Duomenų subjektui suteikiama informacija, ar su juo susiję Asmens duomenys yra tvarkomi ir pateikiami Duomenų subjektui prašomi Duomenys - sudaroma galimybė Mokyklos patalpose peržiūrėti vaizdo įrašą, arba, Duomenų subjekto prašymu, pateikiama vaizdo įrašo kopija išorinėje Duomenų laikmenoje ar nuotrauka;

27.5. įgyvendinant Duomenų subjekto teisę susipažinti su savo vaizdo duomenimis, užtikrinama trečiųjų asmenų teisė į privatų gyvenimą, t. y. Duomenų subjektui susipažįstant su vaizdo įrašu, jeigu vaizdo įrašė matomi kiti asmenys, kurių tapatybė gali būti nustatyta, ar kita

informacija, kuri gali pažeisti trečiųjų asmenų privatumą, šie vaizdai turi būti retušuoti ar kitais būtais panaikinama galimybė identifikuoti trečiuosius asmenis;

27.6. gavus Duomenų subjekto prašymą susipažinti su savo vaizdo duomenimis, informacija, ar su juo susiję vaizdo duomenys yra tvarkomi, ir Duomenų subjekto prašomi Duomenys pateikiami ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Duomenų subjekto kreipimosi dienos;

27.7. Duomenų subjekto prašymu informacija ir Duomenys turi būti pateikiami raštu;

27.8. Duomenys teikiami neatlygintinai.

28. Duomenų subjekto teisė nesutikti su vaizdo duomenų tvarkymu įgyvendinama šia tvarka:

28.1. Duomenų subjekto teisė nesutikti su vaizdo duomenų tvarkymu įgyvendinama, kai vaizdo duomenys yra teikiami ar atliekamas kitas vaizdo duomenų tvarkymo veiksmas;

28.2. Duomenų subjekto teisė nesutikti su vaizdo duomenų teikimu įgyvendinama prieš atliekant vaizdo duomenų tvarkymo veiksmus, Duomenų subjektą raštu informuojant: apie ketinamą atlikti vaizdo duomenų tvarkymo veiksmą - teikimą, naudojimą ar kitus Duomenų tvarkymo veiksmus, nurodant, jog Duomenų subjektas turi teisę nesutikti su tokiu Duomenų tvarkymu; paaiškinant, kad teisiškai pagrįstas nesutikimas turi būti išreiškiamas pateikiant rašytinį pranešimą, kuris Duomenų valdytojui gali būti pateikiamas asmeniškai, paštu ar elektroninių ryšių priemonėmis; nustatant protingą terminą, per kurį Duomenų subjektas turi teisę išreikšti savo valią;

28.3. jeigu Duomenų subjektas per nustatytą terminą išreiškia teisiškai pagrįstą nesutikimą, Duomenų valdytojas neatlieka vaizdo duomenų tvarkymo veiksmų ADTAI nustatytais atvejais ir Duomenų subjekto prašymu praneša jam apie jo Asmens duomenų tvarkymo veiksmų nutraukimą ar atsisakymą nutraukti Duomenų tvarkymo veiksmus, nurodant atsisakymo motyvus.

29. Teisė reikalauti sunaikinti savo Asmens duomenis arba sustabdyti, išskyrus saugojimą, savo Asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant šio ir kitų įstatymų nuostatų įgyvendinama šia tvarka:

29.1. jeigu Duomenų subjektas, susipažinęs su savo vaizdo duomenimis, nustato, kad jo vaizdo duomenys yra tvarkomi neteisėtai, nesąžiningai, ir pats ar jo įgaliotas atstovas kreipiasi į Duomenų valdytoją, Duomenų valdytojas nedelsdamas, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, neatlygintinai patikrina Duomenų subjekto vaizdo duomenų tvarkymo teisėtumą, sąžiningumą ir nedelsdamas sunaikina neteisėtai ir nesąžiningai sukauptus vaizdo duomenis ar sustabdo tokių vaizdo duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą;

29.2. Duomenų valdytojas, Duomenų subjekto ar jo įgalioto atstovo prašymu sustabdęs Duomenų subjekto vaizdo duomenų tvarkymo veiksmus, vaizdo duomenis, kurių tvarkymo

veiksmai sustabdyti, saugo tol, kol jie bus sunaikinti Duomenų subjekto prašymu arba pasibaigus Duomenų saugojimo terminui, kiti tvarkymo veiksmai su tokiais vaizdo duomenimis gali būti atliekami tik:

29.2.1. turint tikslą įrodyti aplinkybes, dėl kurių Duomenų tvarkymo veiksmai buvo sustabdyti;

29.2.2. jei Duomenų subjektas tiesiogiai ar per įgaliotą atstovą duoda sutikimą toliau tvarkyti savo vaizdo duomenis;

29.2.3. jei reikia apsaugoti trečiųjų asmenų teises ar teisėtus interesus.

29.3. Duomenų valdytojas nedelsdamas, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, praneša Duomenų subjektui ar jo įgaliotam atstovui apie jo prašymu atliktą ar neatliktą Duomenų subjekto Asmens duomenų sunaikinimą ar Asmens duomenų tvarkymo veiksmų sustabdymą;

29.4. Duomenų subjekto Asmens duomenys naikinami arba jų tvarkymo veiksmai sustabdomi pagal Duomenų subjekto tapatybę ir jo Asmens duomenis patvirtinančius dokumentus, gavus Duomenų subjekto ar jo įgalioto atstovo prašymą.

29.5. Mokykla nedelsdama, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, informuoja Duomenų gavėjus apie Duomenų subjekto ar jo įgalioto atstovo prašymu sunaikintus Duomenų subjekto Asmens duomenis, sustabdytus Duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus atvejus, kai pateikti tokia informaciją būtų neįmanoma arba pernelyg sunku (dėl didelio Duomenų subjektų skaičiaus, duomenų laikotarpio, nepagrįstai didelių sąnaudų).

29.6. Duomenų valdytojas turi teisę motyvuotai atsisakyti įgyvendinti Duomenų subjekto teises esant BDAR numatytoms aplinkybėms.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Darbuotojai, kurie yra įgalioti tvarkyti vaizdo duomenis arba eidami savo pareigas juos sužino, privalo laikytis šių Taisyklių, pagrindinių Asmens duomenų tvarkymo reikalavimų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų BDAR, ADTAĮ ir šiose Taisyklėse. Darbuotojai pažeidę Taisykles, BDAR ir (ar) ADTAĮ, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.
31. Patvirtinus ar pakeitus Taisykles, darbuotojai su jomis supažindinami pasirašytinai.
32. Priėmus naują darbuotoją, jis su Taisyklėmis privalo būti supažindintas pirmąją jo darbo dieną.
33. Taisyklės ne rečiau kaip kartą per 2 metus peržiūrimos ir, reikalui esant ar pasikeitus vaizdo duomenų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams, atnaujinamos.

**KAUNO SPORTO MOKYKLOS „STARTAS“ VYKDOMŲ VAIZDO STEBĖJIMO
 TERITORIJŲ IR PATALPŲ, NUSTATANT VAIZDO DUOMENŲ SAUGOJIMO
 TERMINUS, SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Vaizdo stebėjimo vietos adresas	Vaizdo kamerų skaičius	Stebimos teritorijos ir patalpos	Vaizdo duomenų saugojimo terminai
1.	Miško g. 3, Kaunas	16	1. Cokolinis aukštas – holas 2. Cokolinis įėjimas į baseino rūbines 3. 2 laiptinė, 1 aukštas 4. 1 laiptinė, 1 aukštas 5. Holas 6. Cokolinis aukštas – kasa 7. Cokolinis įėjimas – vidus 8. Lauko tinklinio aikštelė, keliukas 9. Stovėjimo aikštelė 10. Stovėjimo aikštelė 11. Baseinas 12. Įvažiavimas iš šono 13. Laukas – įėjimas, 1 aukšto pagrindinis 14. Laukas – įėjimas (cokolis) 15. Laukas įvažiavimas 16. Laukas įvažiavimas	14 kalendorinių dienų
2.	Aušros g. 42C, Kaunas	29	1. pirmas aukštas – salė 1 2. pirmas aukštas – salė 2 3. pirmas aukštas - salė 3 4. pirmas aukštas – pagrindinis įėjimas. 5. pirmas aukštas – praėjimas prie laiptų. 6. pirmas aukštas – vestibulio patalpa Nr. 2 7. pirmas aukštas – inventoriaus patalpa 8. pirmas aukštas – vestibulis 9. pirmas aukštas – garažas 10. pirmas aukštas – įvažiavimas į aikštelę.	21 kalendorinių dienų

			11. pirmas aukštas – kasa 12. pirmas aukštas – sporto salė 13. Laukas – pagrindinis įvažiavimas 14. Laukas – elektros skydinė 15. Laukas – Maniežo tvora 16. Laukas – angaro praėjimas 17. Laukas – šilumos punkto aikštelė 18. Laukas – iš maniežo įvažiavimas 19. Laukas – prie garažo įėjimas 20. Laukas – metaliniai garažai 21. Laukas – praėjimas tarp Kauno vandenų ir ledo arenos 22. Laukas – garažo įvažiavimas 23. Antras aukštas – tribūnos prie neįgaliųjų keltuvo 24. Antras aukštas – tribūnos kairė pusė. 25. Antras aukštas – salė 1 26. Antras aukštas - salė 2 27. Antras aukštas – tribūnos prie gaisrinio čiaupo 28. Lauko ledo arena vidus-įvažiavimas 29. Lauko ledo arena – vidus angaro galas	
3.	Kovo 11-osios g. 26, Kaunas	28	1. Laukas – automobilių stovėjimo aikštelė prie įėjimo 2. Laukas – pagrindinis įėjimas 3. Laukas – pagrindinio įėjimo dešinė kamera 4. Laukas – 1 aikštės tribūnų durys į lauką 5. Laukas – išvažiavimas nuo tarnybinio įėjimo 6. Laukas – tarnybinis liftas 7. Laukas - tarnybinis įėjimas 8. Laukas – tarnybinio išvažiavimo pastato kampas 9. Laukas – tarnybinio įvažiavimo kelias 10. Laukas – automobilių stovėjimo aikštelės kampas – tarnybinis įvažiavimas 11. Laukas – šone esanti automobilių stovėjimo aikštelė 12. Cokolinis aukštas – treniruočių salė prie įėjimo	90 kalendorinių dienų

			13. Cokolinis aukštas – treniruočių salės galas 14. Pirmas aukštas – 1 ledo aikštė 15. Pirmas aukštas – išėjimas iš 1 ledo aikštės 16. Pirmas aukštas – 1 ledo aikštės tribūnos prie holo 17. Pirmas aukštas 1 ledo aikštės tribūnos prie išėjimo į lauką 18. Pirmas aukštas – 2 aikštė įėjimas į balkoną 19. Pirmas aukštas - 2 aikštė balkonas 20. Pirmas aukštas – avarinis išėjimas iš 2 ledo aikštės 21. Pirmas aukštas – 2 ledo aikštė 22. Pirmas aukštas - kasa 23. Pirmas aukštas - konferencijų salė 24. Pirmas aukštas – įėjimai į 1 aikštės tribūnas 25. Cokolinis aukštas – įėjimas į treniruočių salę 26. Cokolinis aukštas – pačiūžų nuoma 27. Cokolinis aukštas – įėjimai į ledo aikštes 28. Cokolinis aukštas - rūbinės	
4.	Perkūno al.5, Kaunas	26	1. Pirmas aukštas – tarnybinis įėjimas ir holas 2. Rūsysis – laiptinės praėjimas į įvadą ir apšilimo salę 3. Antras aukštas – holas prie lifto tarnybinio 4. Rūsysis – tarnybinis liftas ir praėjimas į parkavimo požeminę aikštelę 5. Maniežas – avarinis išėjimas iš halės pusės 6. Nulinis aukštas – avarinis išėjimas iš tarnybinio holo 7. Pirmas aukštas – tarnybinis holas 8. Pirmas aukštas – koridorius nuo tarnybinio holo į kavinės pusę 9. Rūsysis – liftas, laiptai į pagrindinį holą, durys iš vyrų rūginės 10. Rūsysis – koridorius prie moterų rūbinės	21 kalendorinių dienų

			11. Rūsys – avarinio išėjimo iš požeminės aikštelės ir durys iš koridoriaus 12. Rūsys – koridorius į medicinos ir masažų kabinetus 13. Požeminio parkavimo atitvarai 14. Rūsys – medicinos punktas 15. Nulinis aukštas - avarinis išėjimas iš pagrindinio holo 16. Požeminio parkavimo įvažiavimas, pagrindinė aikštelė 17. Pirmas aukštas – pagrindinis holas 18. Maniežas – avarinis išėjimas iš LSU pusės 19. Pirmas aukštas - išėjimas ir konferencijų salės 20. Pirmas aukštas - koridorius nuo pagrindinio holo į kavinės pusę 21. Pirmas aukštas – pagrindinio holas ir durys į/išėjimas 22. Pirmas aukštas - kavinė 23. Požeminio parkavimo užtvaru numeriu skaitymas - išvažiavimas 24. Požeminio parkavimo užtvaru numeriu skaitymas - įvažiavimas 25. Rūsys – koridorius į sandėlį ir trenerių patalpą 26. Rūsys – avarinis išėjimas iš apšilimo aikštelės	
--	--	--	---	--