

SPORTO INSTRUKTORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. SPORTO INSTRUKTORIUS

1. Sporto instruktorius – kvalifikuotas darbuotojas.
2. Sporto instruktoriaus pareigybės – C lygis.
3. Sporto instruktoriaus pareigybė skirta tinkamam ir saugiam treniruoklių salės naudojimui ar kitų sporto užsiėmimų užtikrinimui.
4. Sporto instruktorius tiesiogiai pavaldus atitinkamos sporto šakos vedėjui.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI DARBUOTOJUI, EINANČIAM SPORTO INSTRUKTORIAUS PAREIGAS

5. Darbuotojas einantis šias pareigas, turi atlikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. įgijęs sporto studijų krypties arba kryptių grupės kvalifikacinį laipsnį arba baigęs fizinio aktyvumo mokytojų rengimo studijų programą ir įgijęs atitinkamą kvalifikaciją arba jai lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją;
 - 5.2. įgijęs vidurinį išsilavinimą ir švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka baigęs mokymus aukštojoje mokykloje;
 - 5.3. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, teisės aktais ir kitais dokumentais, reglamentuojančiais švietimo kūno kultūros ir sportinę veiklą;
 - 5.4. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis MS Office (Word, Excel ir kt.), internetu, įvairia biuro technika, komunikacijos priemonėmis, įvairiais informacijos šaltiniais, gerai mokėti lietuvių kalbą;
 - 5.5. būti išklausiusiam pirmosios medicininės pagalbos teikimo kursų;
 - 5.6. būti susipažinęs su Kauno sporto mokyklos „Startas“ nuostatais, struktūra, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos instrukcijomis ir šia pareigine instrukcija, turi žinoti higienos reikalavimus;
 - 5.7. sugebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo darbo veiklą, mokėti dirbti komandoje;
 - 5.8. būti mandagus, dalykiškas, komunikabilus, pareigingas, kūrybiškas, gebėti korektiškai, paslaugiai profesionaliai ir dėmesingai bendrauti su treniruoklių salės lankytojais, mokėti bendrauti ir bendradarbiauti su kitais mokyklos darbuotojais, būti savarankiškas ir diplomatiškas, nuolat tobulinti ir plėsti savo profesines žinias;
 - 5.9. žinoti treniruoklių salės teikiamas paslaugas ir jų kainas, naudojimosi taisykles, treniruoklių salėje esančios įrangos rūšį, paskirtį, naudojimosi ir saugos instrukcijas.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Bendraujant su treniruoklių salės klientais (toliau – klientai) sporto instruktorius privalo:

6.1. mandagiai, profesionaliai, diplomatiškai išaiškinti klientui jo rūpimus klausimus, treniruoklių salės teikiamas paslaugas, išsiaiškinti kliento poreikius bei galimybes ir suteikti jam kvalifikuotą informaciją ir jei reikia – pagalbą;

6.2. supažindinti klientą su treniruoklių salėje esančiais treniruokliais ir kita įranga, jų paskirtimi, paaiškinti ir konsultuoti kiekvieną klientą kaip teisingai jais naudotis, esant reikalui, pateikti klientui naudojimosi treniruokliais instrukcijas;

6.3. domėtis ir aiškinti lankytojų sveikatos būklę (ligas, savijautą, traumas ir kt.), o esant įtarimų dėl netinkamos sportui sveikatos būklės, mandagiai pasiūlyti klientui pasikonsultuoti su gydytoju ir gauti sportuoti leidžiančią sveikatos pažymą. Atsižvelgiant į kliento sveikatos būklę, sudaryti kliento sveikatai tinkamiausią sportavimo programą;

6.4. klientui pageidaujant gauti informaciją dėl paslaugų kainų, nukreipti pas kasininką ar į elektroninę mokyklos svetainę. Draudžiama tiesiogiai imti iš klientų bet kokį atlygį už teikiamas paslaugas;

7. Dirbdamas treniruoklių salėje ar veddamas kitus sporto užsiėmimus sporto instruktorius privalo:

7.1. darbo metu turi būti tvarkingai, švariai apsirengęs;

7.2. prieš darbą ar jam pasibaigus paruošti treniruoklius ir kitą treniruoklių salės įrangą tinkamam naudojimui, darbo metu pastoviai tikrinti ir prižiūrėti treniruoklių ir kitos įrangos būklę, užtikrinti tinkamą jų techninį stovį. Esant treniruoklių ar kitos įrangos gedimams nedelsiant informuoti pavaduotoją ūkio reikalams ar direktorių;

7.3. mandagiai ir korektiškai reikalauti iš klientų, kad pastarieji po pratimų atlikimo sudėtų svarsčius, svarmenis ir kitą treniruoklių salės įrangą į jiems skirtas vietas, klientui to nepadarius, pačiam tai atlikti;

7.4. palaikyti tvarką ir švarą treniruoklių salėje, laiku įjungti ir išjungti šviesą, užtikrinti tinkamą ir ekonomišką treniruoklių salės vėdinimą, elektros energijos naudojimą, o esant nesklandumams informuoti pavaduotoją ūkio reikalams ar direktorių;

8. Treniruoklių salės instruktorius atsitikus nelaimingam atsitikimui privalo, suteikti klientui būtinąją pirmąją pagalbą ir iškviesti greitąją medicinos pagalbą;

IV. ATSAKOMYBĖ

9. Sporto instruktorius vykdydamas savo pareigas atsako už savo pareigų netinkamą vykdymą darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau:

(parašas)

(Vardas, pavardė)

(Data)